

Checkliste für Lehrkräfte

1. Vorbereiten:

Welches Ziel verfolge ich mit dem Praktikum?

- Fortbildung zur Beruflichen Orientierung
- Fortbildung zu digitaler Bildung
- Fortbildung zu future skills im Strukturwandel
- Netzwerkpflege Schule – Betrieb
- Ökonomische Bildung
- MINT-Bildung

Wie finde ich das passende Praktikum im Betrieb?

- Bei kooperierenden Unternehmen anfragen
- Bei anderen Unternehmen vor Ort anfragen
- Über das regionale Netzwerk SCHULEWIRTSCHAFT
- Über Kammern, Arbeitgeberverbände, Wirtschaftsförderung
- Arbeitgeberservice der Arbeitsagenturen

Wie bereite ich mich gemeinsam mit dem Unternehmen vor?

- Zielorientierung klären
- Erwartungshaltungen aufzeigen
- Programm besprechen
- Ansprechpersonen benennen
- Rahmenbedingungen berücksichtigen
- Format, Zeitrahmen und Organisatorisches festhalten
- Vereinbarung / Vertrag fertig stellen

2. Durchführen:

Einführung in den Betrieb erhalten, Rechte und Pflichten klären

An betrieblichen Aufgaben und Arbeitsprozessen teilhaben

Austausch mit Auszubildenden

Austausch mit Ausbildungsverantwortlichen

Austausch mit Unternehmensverantwortlichen

Einblick in Digitalisierung / Strukturwandel / future skills

Einblick in Forschung und Entwicklung (MINT)

Einblick in Personalentwicklung, Führung und Controlling

Dokumentation des Praktikums

Abschlussgespräch/Feedback geben und nehmen

3. Nachbereiten:

Praktikums-/Fortbildungsbescheinigung

Gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit, Schul-Website, Presse

Weitergabe der Erfahrungen im Team und an andere Lehrkräfte

Kontakte zum Unternehmen ausbauen und weiterführen

Partnerschaften und Netzwerke verstetigen

Einbindung der Erfahrungen in Unterricht und Beruflicher Orientierung

Persönliche Auswertung und Reflexion